

รายการเอกสารยกเลิกวีซ่าประเภท Non-Immigrant B หรือ ED/ED plus
Checklist for Visa Cancellation for Non-Immigration B, ED/ED plus

ตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ชาวต่างชาติต้องดำเนินการ 'ยกเลิกวีซ่า' ในกรณีต่อไปนี้

- พันสภาพ/ลาออก/สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- สำเร็จการศึกษา/เสร็จสิ้นกิจกรรมการศึกษา
- สำเร็จการศึกษาและมีแผนศึกษาต่อ (เช่น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะศึกษาต่อระดับปริญญาโท)
- มีการเปลี่ยนแปลงสังกัด (เช่น ย้ายหน่วยงานหรือสถาบัน)

เจ้าหน้าที่ประจำคณะ/หน่วยงานจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้ชาวต่างชาติ ดังนี้ Faculty staff prepare the document as follows
<p>1. หนังสือขอยกเลิกวีซ่าลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม (คณบดี/ผู้อำนวยการ) ระบุวันที่สิ้นสุดกิจกรรมที่รับรองโดยมหาวิทยาลัยโดยวันดังกล่าวเป็นวันเดียวกับวันที่ชาวต่างชาติกำหนดเดินทางออกนอกประเทศไทย</p> <p>An official letter requesting visa cancellation, signed by an authorized signatory (Dean/Director), clearly stating the end date of the activity as certified by the university.</p> <p><u>This date must correspond to the participant's scheduled departure date from Thailand.</u></p>
<p>2. หนังสือเดินทางและสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ (ทุกหน้า)</p> <p>The original passport and a copy (the profile page and all stamped pages)</p>
<p>3. ใบอนุญาตทำงานและสำเนาใบอนุญาตทำงาน (ทุกหน้า) เฉพาะกรณี NON-B</p> <p>The original valid work permit and a copy of all pages (including the profile and all stamped pages), applicable only for Non-Immigrant "B" visa holders.</p>
<p>4. เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม</p> <p>Other supporting documents</p>

หมายเหตุ

1. วันที่ที่ระบุในหนังสือขอยกเลิกวีซ่า = วันสิ้นสุดวีซ่า

The date specified in the visa cancellation request letter shall be considered the official visa termination date.

2. สามารถนำเอกสารไปยื่นขอยกเลิกวีซ่า ได้ล่วงหน้า 21 วัน เช่น วีซ่าหมดอายุหรือมีกำหนดสิ้นสุดกิจกรรม วันที่ 21 ก.ย.68 สามารถไปยื่นยกเลิกได้ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 68

The documents for visa cancellation may be submitted up to 21 days prior to the visa expiry date or your termination planning.

3. การยกเลิกวีซ่าต้องดำเนินการทุกครั้งที่มีการสิ้นสุดกิจกรรม หรือสำเร็จการศึกษา แม้ว่าวันสิ้นสุดกิจกรรมและวันหมดอายุเป็นวันเดียวกัน และกรณีผู้ถือ Work Permit จะต้องดำเนินการยกเลิก Work Permit ด้วยการไม่ยกเลิก Work Permit เมื่อลูกจ้างสิ้นสุดสัญญา/ลาออก หรือเสียชีวิต มีค่าปรับและมีความผิดทางกฎหมาย นายจ้าง (อธิการบดี/คณบดี) ต้องรับโทษเป็นคดีความ

Visa cancellation must be carried out upon the completion of the activity or graduation in all cases, even if the activity end date coincides with the visa expiry date. For work permit holders, cancellation of the work permit must also be completed.

Failure to cancel the work permit when an employee's contract ends, upon resignation, or in the event of death may result in fines and legal penalties. The employer (President/Rector or Dean) may also be held liable in accordance with the law.