

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการสารสนเทศลูกจ้างชาวต่างประเทศ

Foreign Employee Information Management System

(iem.op.kmutnb.ac.th)

สำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ประจำคณะ และบุคคลทั่วไป

By International Cooperation Centre

VERSION 1.0

30/03/2022

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

สารบัญ

แนะนำระบบบริหารจัดการสารสนเทศลูกค้าต่างชาติ.....	1
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ในสิทธิ์การเข้าถึงของ Guest.....	2
การดูกราฟสถิติการจ้างงาน.....	2
การเปลี่ยนภาษาแสดงผลในเว็บไซต์.....	5
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ในสิทธิ์การเข้าถึงของ Staff	6
วิธีการดูข้อมูลลูกค้าต่างชาติ	6
วิธีการส่งคำร้องขอแก้ไขข้อมูลของลูกค้าต่างชาติ.....	8
วิธีการแก้ไขที่อยู่อีเมลของตนเอง	10

สารบัญรูปภาพ

สิทธิการเข้าถึงของ Guest

รูปที่ 2.1 กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามตำแหน่ง (ปีปัจจุบัน)	2
รูปที่ 2.2 กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามตำแหน่ง (ปีก่อนหลัง).....	2
รูปที่ 2.3 กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามเพศ (ปีปัจจุบัน).....	3
รูปที่ 2.4 กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามเพศ (ปีก่อนหลัง).....	3
รูปที่ 2.5 กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามสังกัด (ปีก่อนหลัง)	4
รูปที่ 2.6 การเลือกแสดงข้อมูลกราฟเฉพาะสังกัด.....	4
รูปที่ 2.7 การแสดงผลเว็บไซต์ด้วยภาษาไทย	5
รูปที่ 2.8 การแสดงผลเว็บไซต์ด้วยภาษาอังกฤษ	5

สิทธิการเข้าถึงของ Staff

รูปที่ 3.1 วิธีการเข้าหน้าเอกสาร	6
รูปที่ 3.2 วิธีการเข้าหน้าเอกสารรายบุคคล	6
รูปที่ 3.3 หน้าแสดงข้อมูลลูกจ้างชาวต่างประเทศ	7
รูปที่ 3.4 การเข้าหน้าส่งคำร้องขอแก้ไข	8
รูปที่ 3.5 หน้าส่งคำร้องขอแก้ไขข้อมูลลูกจ้างชาวต่างประเทศ	9
รูปที่ 3.6 หน้าเลือกวันที่ เดือนและปี จากไอคอนรูปปฏิทิน.....	10
รูปที่ 3.7 การเข้าสู่หน้าแก้ไขอีเมล	10
รูปที่ 3.8 การแก้ไขที่อยู่อีเมล	11

แนะนำระบบบริหารจัดการสารสนเทศลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ในคู่มือนี้อธิบายให้เห็นถึงวิธีการใช้งานระบบบริหารจัดการสารสนเทศลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีการจัดเก็บ และแสดงข้อมูลของลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสัญญาจ้าง ข้อมูลวีซ่า ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลใบอนุญาตทำงาน) รวมถึงมีระบบการแจ้งเตือนอีเมลไปยังผู้รับผิดชอบ เมื่อเอกสารใกล้หมดอายุ โดยในเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลลูกจ้างชาวต่างประเทศนี้จะแบ่งสิทธิ์การใช้งานระบบเป็น 3 สิทธิ์คือ บุคคลทั่วไป (Guest) ผู้รับผิดชอบประจำคณะ (Staff) และ ผู้ดูแลระบบ (Admin)

บุคคลทั่วไป (Guest) คือ คือบุคคลที่ไม่ได้เข้าสู่ระบบ และผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับสิทธิ์

- สามารถดูข้อมูลกราฟสถิติการจ้างงานได้ โดยกราฟสถิติที่บุคคลทั่วไปสามารถดูได้คือ กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามตำแหน่ง ตามสังกัด และแบ่งตามเพศ
- สามารถเปลี่ยนภาษาที่แสดงผลในเว็บไซต์ได้สองภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบประจำคณะ (Staff)

- สามารถดูข้อมูลตรวจลงตรา ข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลสัญญาจ้าง และข้อมูลของลูกจ้างชาวต่างประเทศ ซึ่งสามารถดูได้เฉพาะคณะที่ผู้รับผิดชอบสังกัดอยู่
- สามารถส่งคำร้องขอแก้ไขข้อมูลของลูกจ้างชาวต่างประเทศได้
- สามารถเปลี่ยนที่อยู่อีเมลของตนเองได้
- มีความสามารถเหมือน Guest ทั้งหมด

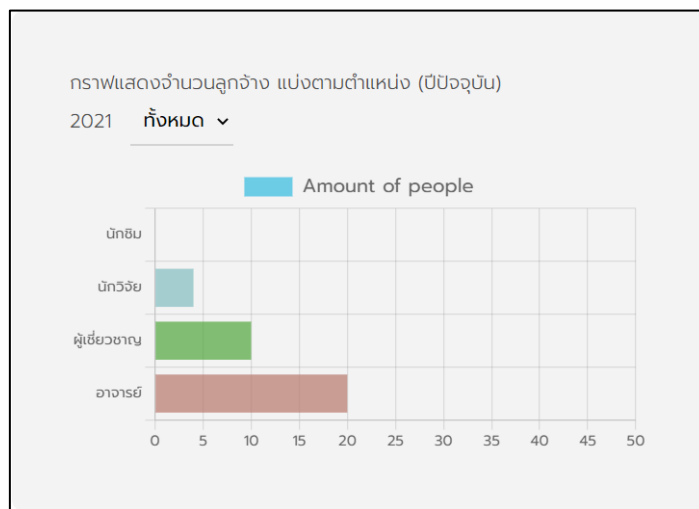
ผู้ดูแลระบบ (Admin)

- สามารถจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ รวมถึงสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบด้วยตนเองได้
- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลระบบได้ (สังกัด ตำแหน่ง ประเภทวีซ่า ประเทศ และสัญชาติ)
- สามารถแก้ไขแบบฟอร์มอีเมลได้
- สามารถเพิ่ม และแก้ไข ข้อมูลลูกจ้างชาวต่างประเทศได้
- สามารถดูคำร้องขอแก้ไขข้อมูลลูกจ้างชาวต่างประเทศของผู้รับผิดชอบประจำคณะ รวมถึงสามารถอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำร้องขอของผู้รับผิดชอบประจำคณะได้
- สามารถเปลี่ยนสถานะของลูกจ้างชาวต่างประเทศได้
- สามารถสำรองข้อมูลกับกู้คืนฐานข้อมูลได้
- มีความสามารถเหมือน Staff ทั้งหมด

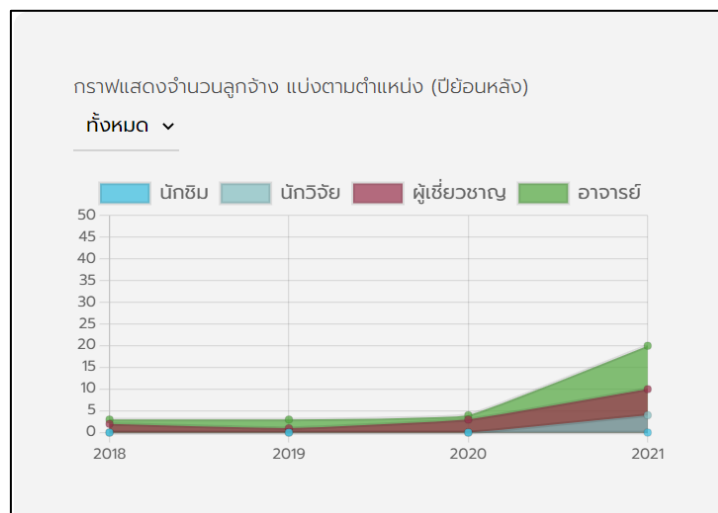
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ในสิทธิ์การเข้าถึงของ Guest

การดูกราฟสถิติการจ้างงาน

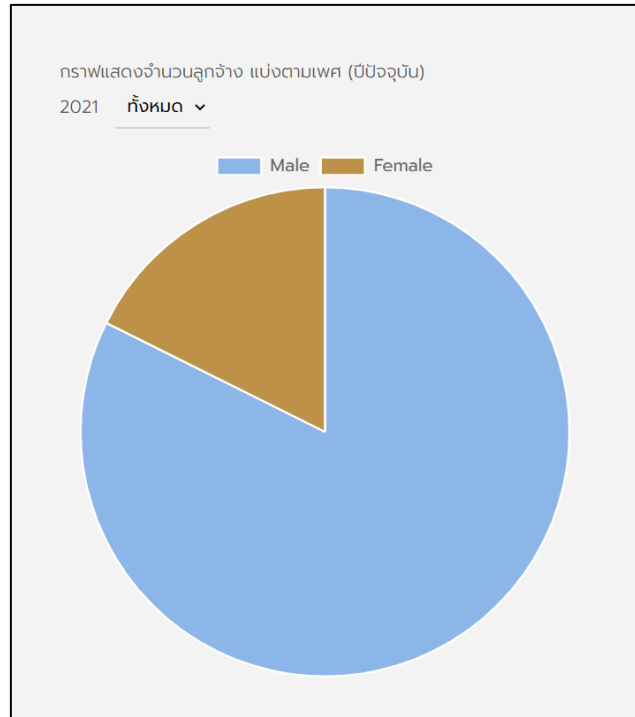
ในการดูกราฟสถิติการจ้างงานลูกจ้างชาวต่างประเทศ บุคคลทั่วไปสามารถดูกราฟได้โดยที่ไม่ต้องทำการเข้าสู่ระบบ โดยกราฟที่บุคคลทั่วไปสามารถดูได้ มี 5 กราฟคือ 1.กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามตำแหน่ง (ปีปัจจุบัน) 2.กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามตำแหน่ง (ปีย้อนหลัง) 3.กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามเพศ (ปีปัจจุบัน) 4.กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามเพศ (ปีย้อนหลัง) 5. กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามสังกัด (ปีย้อนหลัง) ดังรูปที่ 2.1 ถึงรูปที่ 2.5 โดยกราฟที่ 1 ถึงกราฟที่ 4 สามารถเลือกแสดงข้อมูลเฉพาะสังกัดได้ดังรูปที่ 2.6



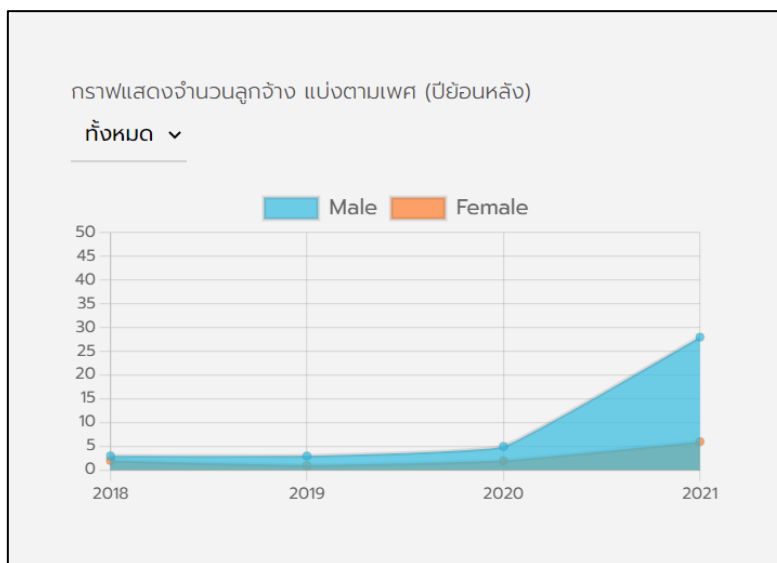
รูปที่ 2.1 กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามตำแหน่ง (ปีปัจจุบัน)



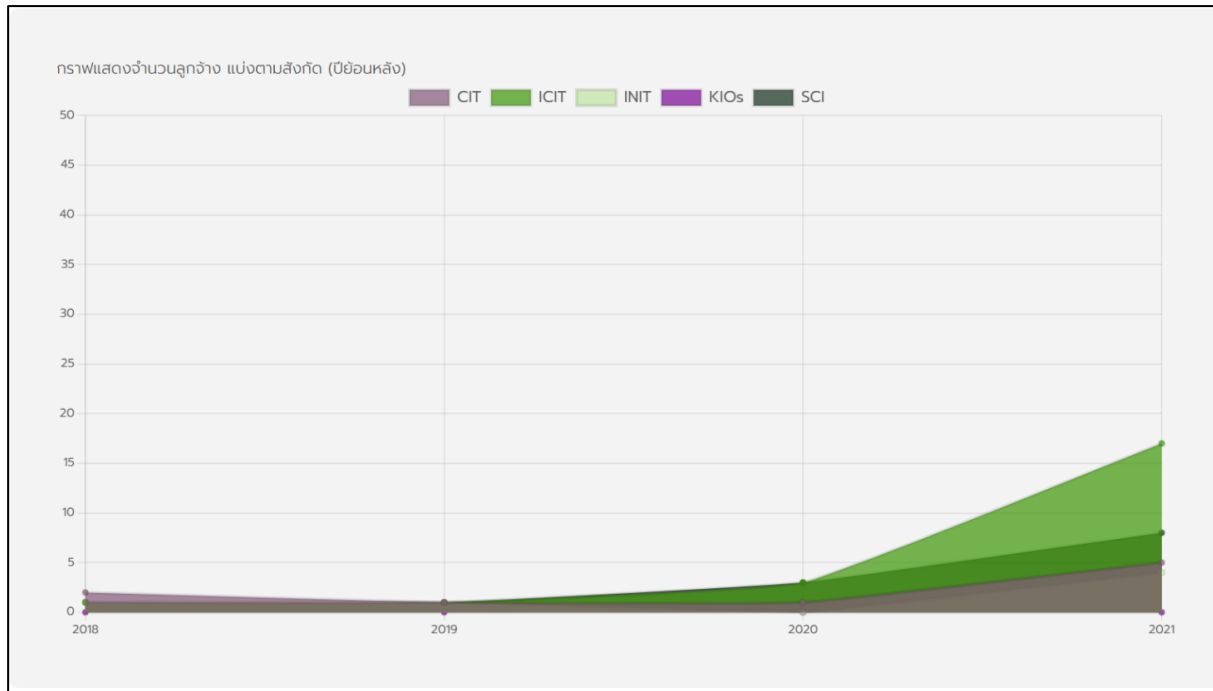
รูปที่ 2.2 กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามตำแหน่ง (ปีย้อนหลัง)



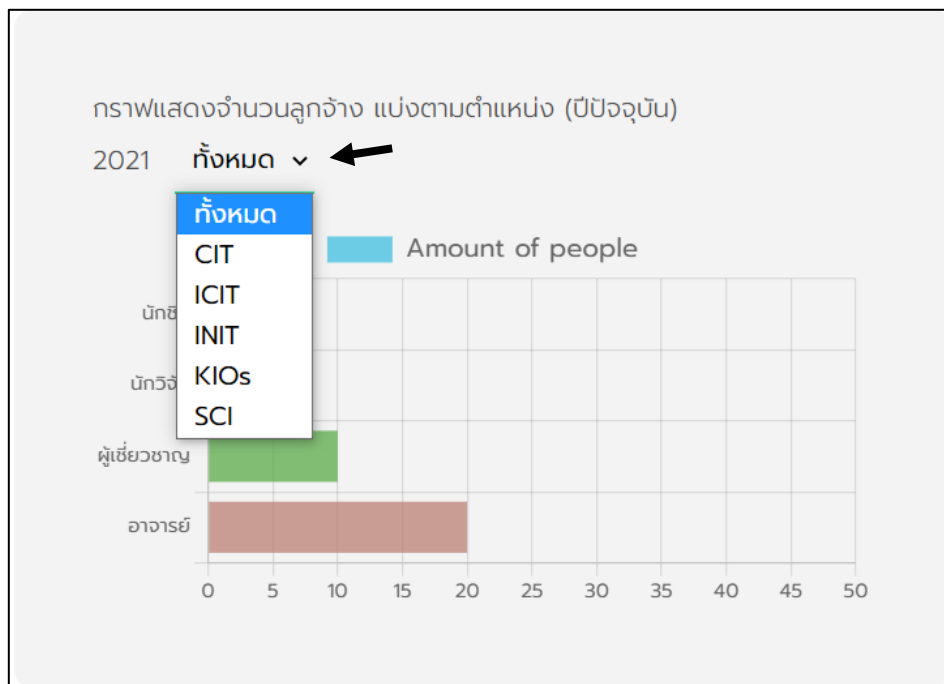
รูปที่ 2.3 กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามเพศ (ปีปัจจุบัน)



รูปที่ 2.4 กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามเพศ (ปีย้อนหลัง)



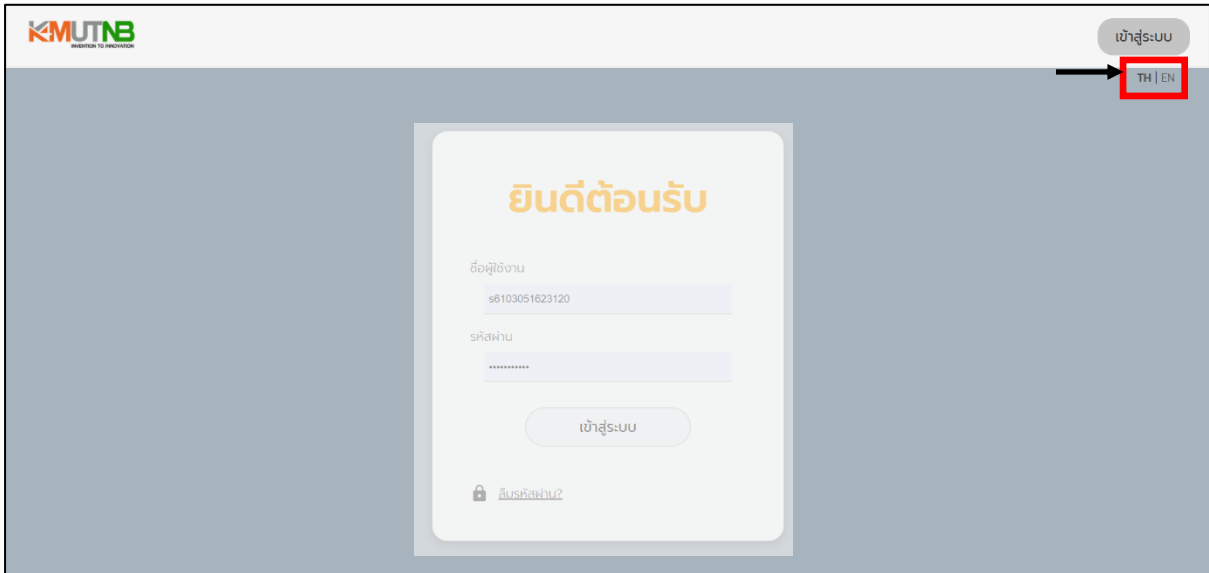
รูปที่ 2.5 กราฟแสดงจำนวนลูกจ้างแบ่งตามสังกัด (ปีย้อนหลัง)



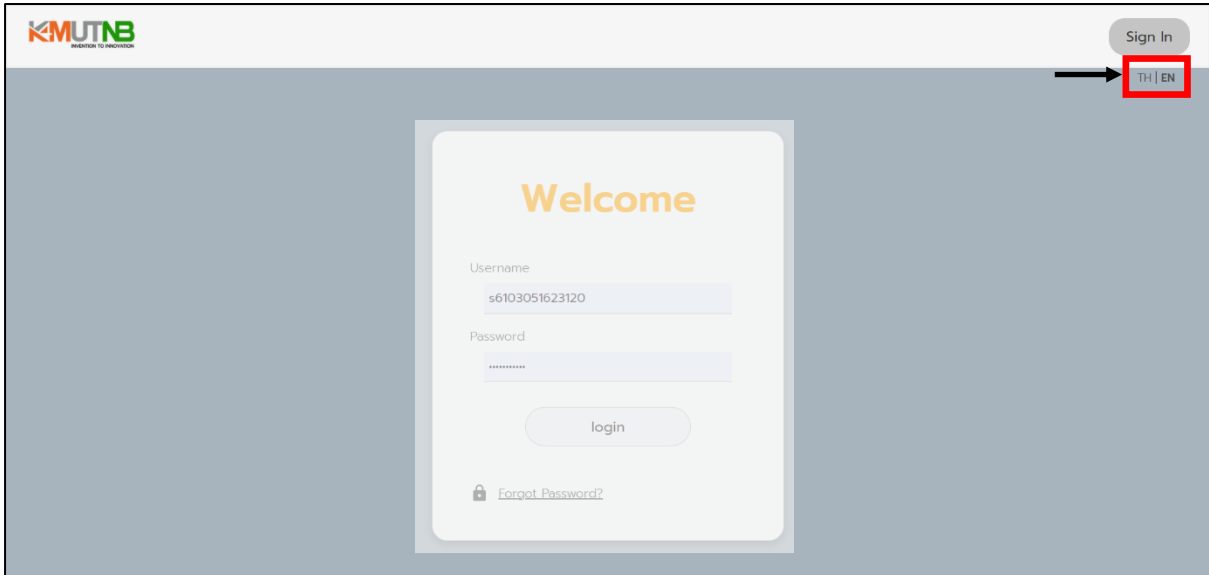
รูปที่ 2.6 การเลือกแสดงข้อมูลกราฟเฉพาะสังกัด

การเปลี่ยนภาษาแสดงผลในเว็บไซต์

ผู้ใช้งานทุกระดับในเว็บไซต์สามารถเปลี่ยนภาษาที่แสดงในเว็บไซต์ได้สองภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาไทยอังกฤษ โดยสามารถเปลี่ยนภาษาได้ผ่านการกดที่ตัวอักษรย่อ TH (ภาษาไทย) และ EN (ภาษาอังกฤษ) ที่อยู่ด้านขวาบนของหน้าจอ ดังรูปที่ 2.7 และ 2.8



รูปที่ 2.7 การแสดงผลเว็บไซต์ด้วยภาษาไทย

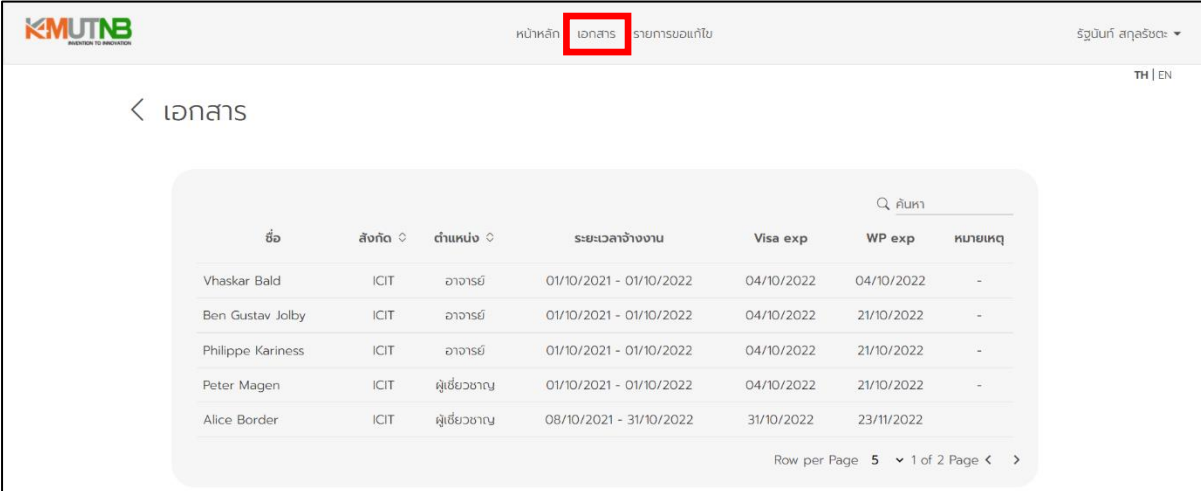


รูปที่ 2.8 การแสดงผลเว็บไซต์ด้วยภาษาอังกฤษ

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ในสิทธิ์การเข้าถึงของ Staff

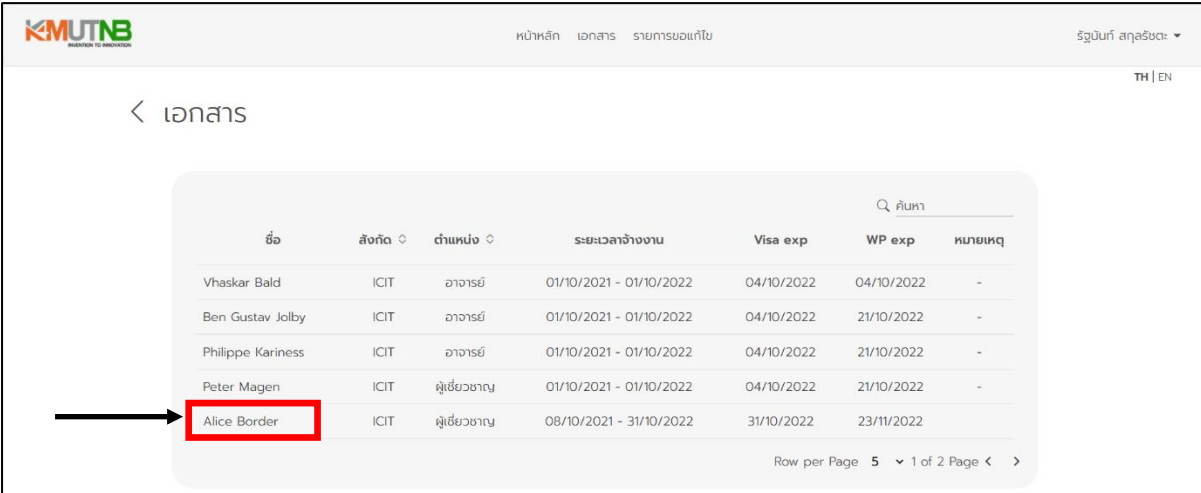
วิธีการดูข้อมูลลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบประจำคณะสามารถดูข้อมูลลูกจ้างชาวต่างประเทศได้ ผ่านการเข้าหน้าเอกสาร ซึ่งเป็นแถบนำทางที่อยู่ทางด้านบนของหน้าจอ ดังรูปที่ 3.1 โดยสามารถดูข้อมูลลูกจ้างชาวต่างประเทศคนที่ต้องการจะดูได้ ผ่านการกดที่ชื่อของลูกจ้างชาวต่างประเทศ คนที่ต้องการจะดู ซึ่งสามารถดูข้อมูลตรวจสอบตรา ข้อมูลใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลสัญญาจ้าง ข้อมูลทั่วไปของลูกจ้างชาวต่างประเทศ โดยสามารถดูได้เฉพาะคนที่ผู้รับผิดชอบสังกัดอยู่ ดังรูปที่ 3.3



ชื่อ	สังกัด	ตำแหน่ง	ระยะเวลาจ้างงาน	Visa exp	WP exp	หมายเหตุ
Vhaskar Bald	ICIT	อาจารย์	01/10/2021 - 01/10/2022	04/10/2022	04/10/2022	-
Ben Gustav Jolby	ICIT	อาจารย์	01/10/2021 - 01/10/2022	04/10/2022	21/10/2022	-
Phillippe Kariness	ICIT	อาจารย์	01/10/2021 - 01/10/2022	04/10/2022	21/10/2022	-
Peter Magen	ICIT	ผู้เชี่ยวชาญ	01/10/2021 - 01/10/2022	04/10/2022	21/10/2022	-
Alice Border	ICIT	ผู้เชี่ยวชาญ	08/10/2021 - 31/10/2022	31/10/2022	23/11/2022	

รูปที่ 3.1 วิธีการเข้าหน้าเอกสาร



ชื่อ	สังกัด	ตำแหน่ง	ระยะเวลาจ้างงาน	Visa exp	WP exp	หมายเหตุ
Vhaskar Bald	ICIT	อาจารย์	01/10/2021 - 01/10/2022	04/10/2022	04/10/2022	-
Ben Gustav Jolby	ICIT	อาจารย์	01/10/2021 - 01/10/2022	04/10/2022	21/10/2022	-
Phillippe Kariness	ICIT	อาจารย์	01/10/2021 - 01/10/2022	04/10/2022	21/10/2022	-
Peter Magen	ICIT	ผู้เชี่ยวชาญ	01/10/2021 - 01/10/2022	04/10/2022	21/10/2022	-
Alice Border	ICIT	ผู้เชี่ยวชาญ	08/10/2021 - 31/10/2022	31/10/2022	23/11/2022	

รูปที่ 3.2 วิธีการเข้าหน้าเอกสารรายบุคคล

ข้อมูลรายบุคคล

แก้ไข

ชื่อภาษาอังกฤษ: Mrs. Alice Border

ชื่อภาษาไทย: นาง อลิซ บอร์ดเดอร์

วุฒิการศึกษา: Doctoral Degree

สัญชาติ: American

เกิดวันที่: 26/10/1995

เบอร์โทร: 0456789567

อายุ: 26

อีเมล: alice@gmail.com

ระยะเวลาจ้าง: 08/10/2021 - 31/10/2022

ตำแหน่ง: ผู้เชี่ยวชาญ

สังกัด: ICIT

ตรวจลงตราใช้ได้ถึงวันที่: 31/10/2022

ตรวจลงตราออกให้วันที่: 08/10/2021

ตรวจลงตราประเภท: Non Immigrant F

หมายเหตุ:

หนังสือเดินทางใช้ได้ถึงวันที่: 31/10/2022

หนังสือเดินทางออกให้วันที่: 04/10/2021

เลขที่หนังสือเดินทาง: 315224657432

ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง: United States of America

วันที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ: 23/11/2022

วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน: 01/10/2021

เลขที่ใบอนุญาตทำงาน: 313326339342

ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบ: รัฐมนตรี สกลรัตน์

อีเมลผู้รับผิดชอบ: book-285@hotmail.com

เอกสารแนบ: เอกสารการว่าจ้างของอลิซ

รูปที่ 3.3 หน้าแสดงข้อมูลลูกจ้างชาวต่างประเทศ

หมายเลขที่ 1 คือ ข้อมูลส่วนตัวของลูกจ้างชาวต่างประเทศ

หมายเลขที่ 2 คือ ข้อมูลสัญญาจ้าง

หมายเลขที่ 3 คือ ข้อมูลวีซ่า

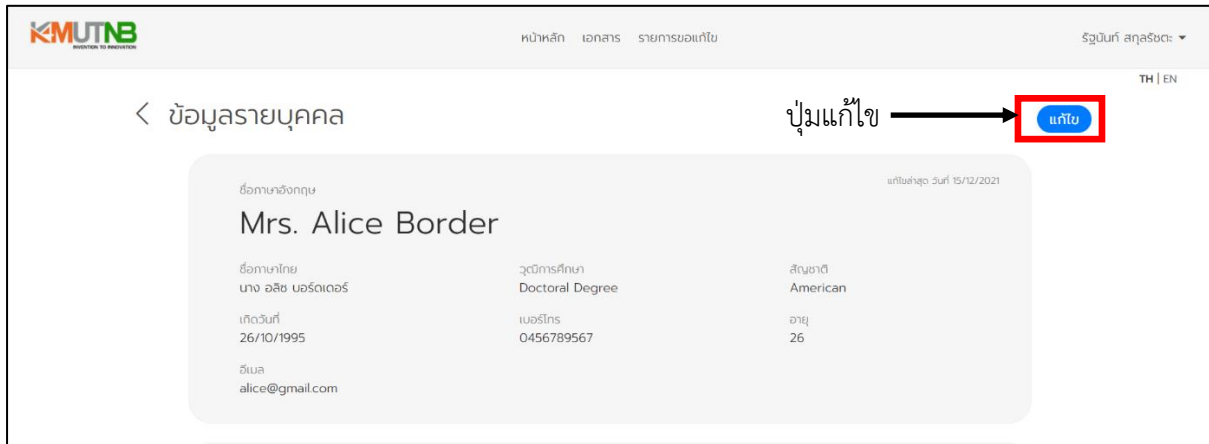
หมายเลขที่ 4 คือ ข้อมูลหนังสือเดินทาง

หมายเลขที่ 5 คือ ข้อมูลใบอนุญาตทำงาน และข้อมูลผู้รับผิดชอบประจำคณะที่ดูแลลูกจ้างชาวต่างประเทศคนนี้

หมายเลขที่ 6 คือ ที่อยู่ของไฟล์เอกสารที่อัปโหลดขึ้น Google Drive

วิธีการส่งคำร้องขอแก้ไขข้อมูลของลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบประจำคณะสามารถส่งคำร้องขอแก้ไขเอกสารได้ ผ่านการเข้าหน้าเอกสารรายบุคคล แล้วเลือกปุ่มแก้ไขทางด้านขวาบนของหน้าข้อมูลลูกจ้างชาวต่างประเทศ ดังรูปที่ 3.4 โดยสามารถแก้ไขข้อมูลลูกจ้างชาวต่างประเทศได้ ซึ่งสามารถส่งคำร้องขอแก้ไขข้อมูลของลูกจ้างต่างประเทศเฉพาะที่อยู่ในขณะที่ผู้รับผิดชอบสังกัดอยู่ ดังรูปที่ 3.5 โดยข้อมูลที่เป็นวันที่ต้องเลือกจากไอคอนรูปปฏิทิน ดังรูปที่ 3.6



รูปที่ 3.4 การเข้าหน้าส่งคำร้องขอแก้ไข

หน้าหลัก เอกสาร รายการขอแก้ไข รัฐมนตรี สกลรัฐตะ TH | EN

< แก้ไขข้อมูล

1 → คำนำหน้าชื่อ Mrs

ชื่อภาษาอังกฤษ Alice Border

คำนำหน้าชื่อ นาง

ชื่อภาษาไทย อลิซ บอร์ดเตอร์

สัญชาติ American

วุฒิการศึกษา Doctoral Degree

วัน เดือน ปี เกิด 26/10/1995

อายุ 26

เบอร์โทรศัพท์ 0456789567

อีเมล alice@gmail.com

วันที่เริ่มการจ้างงาน 08/10/2021

วันที่สิ้นสุดการจ้างงาน 31/10/2022

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ

สังกัด ICIT

ตรวจสอบตราออกให้วันที่ 08/10/2021

ตรวจสอบตราใช้ได้ถึง 31/10/2022

หมายเลข

ตรวจสอบตราประเภท Non Immigrant F

หนังสือเดินทางออกให้วันที่ 04/10/2021

หนังสือเดินทางใช้ได้ถึง 31/10/2022

เลขหนังสือเดินทาง 315224657432

ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง United States of America

วันที่ออกใบอนุญาตการทำงาน 01/10/2021

วันที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ 23/11/2022

เลขใบอนุญาตทำงาน 313326339342

ชื่อ - นามสกุล ผู้รับผิดชอบ รัฐมนตรี สกลรัฐตะ

อีเมลผู้รับผิดชอบ book-285@hotmail.com

เอกสารแนบ เอกสารการจ้างของอลิซ

ยกเลิก ส่งคำร้องขอแก้ไข

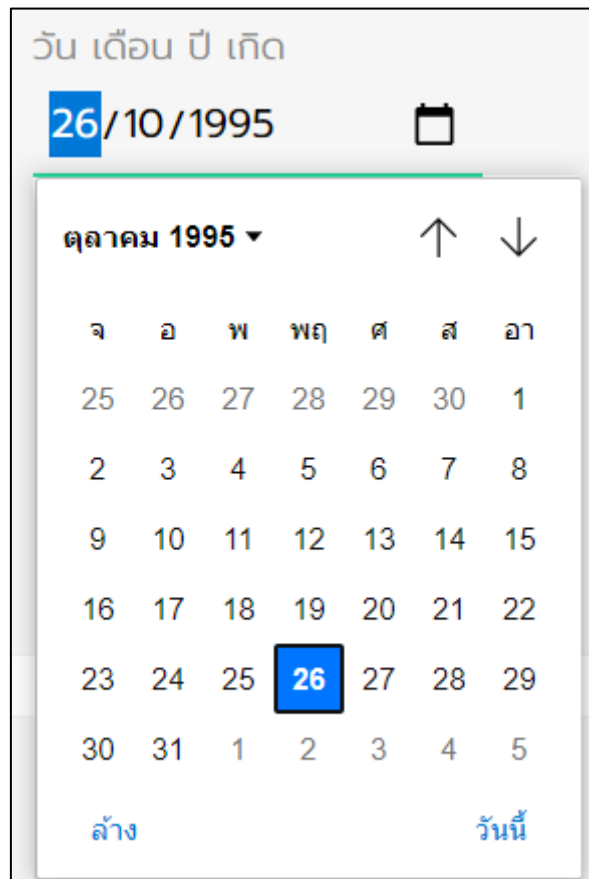
รูปที่ 3.5 หน้าส่งคำร้องขอแก้ไขข้อมูลลูกจ้างชาวต่างประเทศ

หมายเลขที่ 1 คือ คำนำหน้าชื่อ เมื่อเลือกคำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ ระบบจะเลือกคำนำหน้าชื่อภาษาไทยให้โดยอัตโนมัติ

หมายเลขที่ 2 คือ ไอคอนรูปปฏิทิน ใช้เลือกวันที่ เดือน และปี

หมายเลขที่ 3 คือ หมายเลขตัวซ้ำ เป็นช่องที่ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

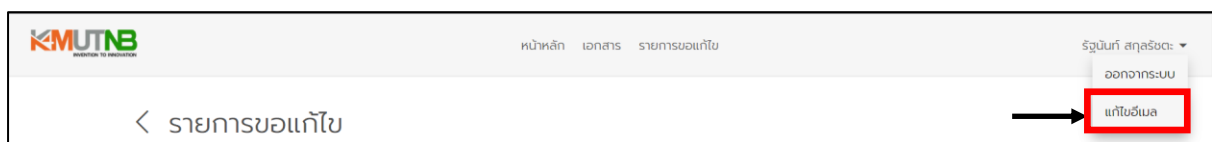
หมายเลขที่ 4 คือ ข้อมูลผู้รับผิดชอบ เมื่อเลือกชื่อผู้รับผิดชอบ ระบบจะเลือกอีเมลของผู้รับผิดชอบให้โดยอัตโนมัติ



รูปที่ 3.6 หน้าเลือกวันที่ เดือนและปี จากไอคอนรูปปฏิทิน

วิธีการแก้ไขที่อยู่อีเมลของตนเอง

ผู้รับผิดชอบประจำคณะ และผู้ดูแลระบบ สามารถแก้ไขที่อยู่อีเมลของตนเองได้ผ่านการกดที่ชื่อของตัวเองที่อยู่ด้านขวาบนของหน้าเว็บแอปพลิเคชัน ดังรูปที่ 3.7



รูปที่ 3.7 การเข้าสู่หน้าแก้ไขอีเมล

โดยเมื่อผู้ใช้งานระบบแก้ไขที่อยู่อีเมลของตนเองเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะทำการออกจากระบบให้ผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ



รูปที่ 3.8 การแก้ไขที่อยู่อีเมล

หากท่านมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่

ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

โทร. 025552000 ต่อ 1032 email: icc@op.kmutnb.ac.th หรือ siriluk.p@op.kmutnb.ac.th

หรือ Scan QR code

